

Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ д/с №11 с. Арзгир  
Н.А. Котенко

Приложение №1 к приказу № 32 -од  
от 05.09.2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по антитеррористической деятельности МКДОУ д/с №11 с.Арзгир

1. Комиссия по антитеррористической безопасности МКДОУ д/с №11 с. Арзгир (далее - Комиссия) является органом, осуществляющим координацию деятельности ДОУ по профилактике терроризма и обеспечения безопасности жизнедеятельности.
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами муниципального района, также настоящим Положением.
3. Заведующий ДОУ по должности является председателем АТК, который:
  - осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
  - утверждает принятые Комиссией решения;
  - утверждает положение о рабочем аппарате и рабочих группах Комиссии;
  - принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
  - распределяет обязанности между членами Комиссии.
4. Комплексная безопасность образовательного учреждения – это совокупность мер и мероприятий дошкольного учреждения, осуществляемых во взаимодействии с органами местного самоуправления, правоохранительными структурами, другими вспомогательными службами и общественными организациями, обеспечения его безопасного функционирования.
5. Состав Комиссии определяется заведующим ДОУ приказом по МКДОУ д/с №11 с. Арзгир.
6. Основными задачами Комиссии являются:
  - а) разработка мер по профилактике терроризма, устранение причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности ДОУ от возможных террористических актов, осуществление контроля за реализацией этих мер;
  - б) организация и проведение проверок ДОУ по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.
7. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:
  - принимать в пределах своей компетентности решения, касающиеся организации работы по профилактике терроризма;
  - создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающиеся профилактики терроризма
8. Заседания Комиссии проводить 1 раз в полугодие. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.
9. Члены АТК обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов на заседании.

10. В план работы включаются заседания постоянно действующей рабочей группы, практические проверки выполнения решений районной межведомственной антитеррористической комиссии и своих решений.
11. Организационная работа по выполнению планов, решений антитеррористической группы по противодействию экстремизму и терроризму, мероприятия в ДОУ должны осуществляться в установленные сроки. С этой целью разрабатываются поручения каждому члену постоянно действующей комиссии.
12. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется полномочными представителями, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее 5 дней до дня проведения заседания.
13. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.
14. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
15. Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет заведующий хозяйством и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет старший воспитатель.
16. Результаты заседаний комиссии и ее решения оформляются протоколами.
17. Для практического руководства действиями по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности массовых мероприятий, проводимых в ДОУ, из числа членов антитеррористической группы создается оперативный штаб, включающий в себя необходимых должностных лиц, задействованной в проведении мероприятия, а также представителей ОВД и УФСБ. Для всех членов штаба заранее разрабатывается алгоритм работы, соответствующие справочные и информационные документы (о характере мероприятия и о лицах, находящихся в зоне риска), планы взаимодействия с правоохранительными органами, подразделением Федеральной службы безопасности, районными структурами.
18. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии к участию могут привлекаться иные лица.
19. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже 1 раза в квартал, либо при необходимости.