

Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ д/с №11 с. Арзгир  
Н.А.Котенко  
приказ от 30.10.2020г №60



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по защите персональных данных**  
**в МКДОУ д/с №11 с. Арзгир**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по обеспечению защиты персональных данных в МКДОУ д/с №11 с. Арзгир (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" определяет порядок и организацию работы комиссии по обеспечению защиты персональных данных.

1.2. Комиссия по обеспечению защиты персональных данных работников (далее – комиссия) в своей работе руководствуется законодательством РФ в сфере обеспечения защиты персональных данных, организационно-распорядительными документами учреждения и настоящим Положением.

**2. Цели и задачи комиссии**

2.1. Основной целью деятельности комиссии является проведение работ по совершенствованию контроля за соответствием информационных систем персональных данных учреждения обязательным требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.2. Основными задачами комиссии являются: организация и координация действий учреждения по вопросам обеспечения безопасности персональных данных; контроль за выполнением требований законодательства по защите персональных данных в учреждении.

2.3. Комиссия вырабатывает рекомендации по вопросам: надежного и эффективного управления системой защиты персональных данных; своевременного выявления возможных каналов неправомерного распространения персональных данных; совершенствования системы защиты персональных данных.

**3. Функции комиссии**

Основными функциями комиссии являются:

3.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к персональным данным.

3.2. Проведение анализа обстоятельств и причин неправомерного доступа к персональным данным.

3.3. Определение перечня информационных систем персональных данных и перечня персональных данных, подлежащих защите в информационных системах персональных данных.

- 3.4. Формирование плана внутренних проверок режима защиты персональных данных.
- 3.5. Осуществление контроля за устранением недостатков, выявленных в результате внутреннего аудита. Выработка предложений об изменении и дополнении перечня персональных данных.
- 3.6. Внедрение в деятельность учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих обработку персональных данных и устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление и устранения нарушений законодательства Российской Федерации в этой сфере.
- 3.7. Подготовка предложений по совершенствованию действующей системы защиты персональных данных.
- 3.8. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами организации.

#### **4. Порядок формирования комиссии**

- 4.1. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.
- 4.2. Комиссия создается приказом заведующего учреждением, в котором определяется ее персональный состав, назначаются председатель и члены комиссии.
- 4.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии, организует ее работу и ведет заседания комиссии.
- 4.4. Срок полномочий комиссии - не ограничен.

#### **5. Организация и порядок работы комиссии**

- 5.1. Деятельность комиссии организуется и проводится в соответствии с текущим планом работы комиссии. Планы работы комиссии формируются под руководством председателя комиссии.
- 5.2. План утверждается заведующим учреждением. При необходимости вопросы, не нашедшие отражения в плане работы комиссии, могут быть внесены на рассмотрение комиссии во внеплановом порядке.
- 5.3. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, принимаются на заседаниях комиссии.
- 5.4. Комиссия проводит заседания на основании плана-графика заседаний комиссии, но не реже 1 раза в полугодие. Внеплановые заседания проводятся по решению председателя комиссии.
- 5.5. Заседание комиссии созывается председателем комиссии.
- 5.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует половина состава комиссии.
- 5.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.
- 5.8. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.
- 5.9. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии и секретарь.