

Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ д/с №11 с. Арзгир  
*Хотя* Н.А. Котенко  
от 19.10.2020 г. №49-од  
(приложение №1)

**Положение о порядке обработки персональных данных  
детей и родителей (законных представителей)  
в МКДОУ д/с №11 с. Арзгир**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, и Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 с целью обеспечения прав и основных свобод каждого учащегося, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) - это сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанников, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МКДОУ д/с №11 с. Арзгир (далее – Администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания воспитанников.

3. К персональным данным воспитанника относятся: Фамилия, Имя, Отчество, Дата, Месяц, Год рождения, Место рождения, Адрес, Образование, Данные страхового полиса обязательного пенсионного страхования, Сведения о социальных льготах, Свидетельства о рождении, Телефон (домашний, сотовый), О состоянии здоровья, Фотография.

4. К персональным данным родителей, законных представителей относятся: Фамилия, Имя, Отчество, Дата, месяц, год рождения, Место рождения, Адрес, Семейное положение, Социальный статус, Профессия, Образование, Должность, Сведения о социальных льготах, Паспортные данные, Телефон (домашний, сотовый), Фамилия, имя отчество, дата рождения детей.

5. Персональные данные воспитанника, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления воспитаннику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством.

6. В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные воспитанника только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

7. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

8. Персональные данные воспитанника, родителей (законных представителей) яв-

ляются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

9. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника родителей (законных представителей) администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

## ***II. Хранение, обработка и передача персональных данных воспитанника, родителей (законных представителей)***

Обработка персональных данных воспитанника, родителей (законных представителей) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения воспитанника, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

1. Право доступа к персональным данным воспитанника (родителей (законных представителей)) имеют:

- Руководитель учреждения;
- ответственный за обработку персональных данных в учреждении;
- старший воспитатель;
- воспитатель воспитанника;
- отдел образования администрации Арзгирского муниципального района.

2. Руководитель осуществляет прием воспитанника в учреждение.

3. Руководитель может передавать персональные данные воспитанника, родителей (законных представителей) третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья воспитанника, а также в случаях, установленных федеральными законами.

- принимает личное дело воспитанника и вносит в него необходимые данные;
- предоставляет доступ родителям (законным представителям) к персональным данным воспитанника на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

4. Не имеет права получать информацию об воспитаннике родитель (законный представитель), лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

5. Экономист имеет право доступа к персональным данным воспитанника, родителей (законных представителей) в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей по отношению к воспитаннику (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных воспитанника.

6. При передаче персональных данных воспитанника ответственные должностные лица обязаны предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей), определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

8. Все сведения о передаче персональных данных воспитанников регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных воспитанников образовательного учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

### ***III. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным воспитанников, по их хранению и защите***

1. Работники, имеющие доступ к персональным данным воспитанников, обязаны:

- не сообщать персональные данные воспитанников третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные воспитанника, полученные с письменно-го согласия одного из родителей (законного представителя);
- обеспечить защиту персональных данных воспитанника от их неправомер-ного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных воспи-танников;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные воспитанника при передаче уполномо-ченным работникам правоохранительных органов или работникам отдела образования ад-министрации Арзгирского муниципального района только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья воспитанника только у ро-дителей (законных представителей);
- обеспечить одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным воспитанника, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

2. Лица, имеющие доступ к персональным данным воспитанника, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные воспитанника о его религи-озных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные воспитанника в коммерческих целях.

3. При принятии решений, затрагивающих интересы воспитанника, администра-ции запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

### ***IV. Права и обязанности родителя (законного представителя)***

1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у админи-стории, родитель (законный представитель) имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персо-нальных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодатель-ства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные воспи-танника родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме ад-министрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражаяшим его собственную точку зрения:

- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные о воспитаннике, обо всех произ-

веденных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных воспитанников;
- возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении воспитанника.

#### *V. Хранение персональных данных воспитанников*

Должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом документы:

- поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения о воспитанниках, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания воспитанников.

#### *VI. Ответственность администрации и ее сотрудников*

1. Защита прав воспитанников, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанников, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами