



Утверждаю:

Заведующий МКДОУ д/с №11

Н.Г.Назарько

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей группе  
по введению ФГОС ДО  
в МКДОУ д/с №11**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.14г. №1089/н «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.14г. №1089/н «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».

1.3. Целью настоящего Положения является создание условий для успешного введения ФГОС ДО в МКДОУ д/с №11.

1.4. В состав Рабочей группы входят педагоги МКДОУ д/с №11, количество членов рабочей группы не менее педагогов МКДОУ д/с №11, а также педагогов из числа педагогов МКДОУ д/с №11, а также педагогов МКДОУ д/с №11.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на реализацию мероприятий по введению ФГОС ДО в МКДОУ д/с №11.

1.6. Срок действия данного приложения – 3 года.

**2. Задачи Рабочей группы**

- 2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:
- осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО;
  - разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в детском саду;
  - разработка мероприятий и мероприятий в Программу Развития Образовательную Программу МКДОУ д/с №11 на основе ФГОС ДО и актуальные Программы работы педагогов МКДОУ д/с №11;
  - Разработка нормативной и регламентирующей документации Образовательной Программы МКДОУ д/с №11;
  - Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 5 от 27.05.2014г.

**3. Функции Рабочей группы**

- 3.1. Функциями Рабочей группы являются:
- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней, педагогической и методической литературы, рекомендательных вопросов внедрения ФГОС дошкольного образования;
  - определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО.

## ***1. Общие положения***

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по введению ФГОС ДО в МКДОУ детском саду №11.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ вступившим в силу с 1 сентября 2013г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом МКДОУ д/с №11, а также настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников детского сада в количестве 3 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана по введению ФГОС ДО, на разработку изменений и дополнений в Программу Развитие, Образовательную Программу МКДОУ д/с №11.

1.6. Срок действия данного положения – 3 года.

## ***1. Задачи Рабочей группы.***

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО;
- разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в детском саду;
- разработка изменений и дополнений в Программу Развитие, Образовательную Программу МБДОУ д/с №11 на основе ФГОС ДО и внедрение Программы в работу педагогического коллектива;
- Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Образовательной Программы;
- Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

## ***3. Функции Рабочей группы.***

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы внедрения ФГОС дошкольного образования;
- определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;

- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт МКДОУ д/с №11, проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- Принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС ДО.

#### ***4. Состав Рабочей группы и организация деятельности***

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов.

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы ведутся в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях ;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.7. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.8. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц..

4.9. Результаты Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

#### ***5. Права Рабочей группы.***

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС ДО;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет – ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;
- запрашивать и получать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав рабочей группы, для отдельных поручений.

### **6. Ответственность Рабочей группы.**

6.1. Рабочая группа несет ответственность за:

- Выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в МКДОУ д/с №11 ФГОС ДО;
- своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО;
- соответствие Программы Развитие и Образовательной Программы требованиям ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.

### **7. Срок действия настоящего Положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя учреждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.