

Принято на общем родительском собрании

Протокол № от 15.05.2018г.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ д/с №11 с. Арзгир



Н.А. Котенко

Приказ №157 от 21.05.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №11 С.АРЗГИР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. №273, Федеральным Законом от 12.01.1996г. №7 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом МКДОУ д/с №11.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками;
- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса ДОУ в привлечении внебюджетных средств;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей).

1.3. Внебюджетными источниками финансирования ДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, (далее по тексту настоящего Положения - физические и юридические лица);
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Настоящее положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению ДОУ спонсорской помощи.

1.5. Привлечение ДОУ дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, безвозмездной помощи), является правом, а не обязанностью.

1.6. Основным принципом привлечения внебюджетных средств ДОУ является

добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

Принуждение со стороны руководителя ДОУ, работников ДОУ и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.7. Расходы за счет внебюджетных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных ДОУ, в текущем финансовом году.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих ДОУ.

2.2. Коллегиальные органы управления в ДОУ - общее собрание, педагогический совет, и т.п. (далее - органы управления). Порядок выборов органов управления ДОУ и их компетенция определяются Уставом ДОУ, положением о соответствующем органе управления, разрабатываемым ДОУ самостоятельно и утверждаемым руководителем ДОУ.

2.3. Целевые взносы

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение - функционирование и развитие ДОУ.

2.4. Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи или прав, услуг в общепользующих целях. В контексте настоящего Положения общепользующая цель - функционирование и развитие ДОУ.

2.5. Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для ДОУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

2.6. Жертвователю - юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

2.7. Одаряемый - ДОУ, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

3. Порядок привлечения ДОУ целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы ДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных - представителей) принимается органами управления ДОУ с утверждением цели их привлечения. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Благотворительная помощь осуществляется по усмотрению каждого родителя (законного представителя) исключительно по его собственной инициативе и только на добровольной основе.

3.3. ДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанников определяется самостоятельно.

3.5. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников и иных жертвователей к внесению денежных средств со стороны работников Детского сада в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

3.6. При обращении за оказанием помощи, детский сад обязан проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.7. Решение о внесении целевых взносов ДОУ со стороны юридических лиц, принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОУ к указанным лицам.

4. Порядок привлечения ДОУ добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования ДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

4.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений ДОУ и прилегающей к нему территории, ведения кружков, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, а также, если договор содержит обещание дарения в будущем.

4.4. Прием средств производится на основании письменного заявления жертвователя на имя руководителя Детского сада, либо договоров пожертвования (ст.582 ПС РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

4.5. Жертвователь имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю Родительской общественности или представителю Управляющего Совета приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы Детского сада и осуществление уставной деятельности.

4.6. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета ДОУ.

4.7. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных

представителей) воспитанников, на имя руководителя ДОУ или их фактическая передача работнику ДОУ не допускается.

4.8. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.9. ДОУ, орган управления ДОУ, не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

4.10. Прием добровольных пожертвований в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДОУ, сборов на нужды ДОУ не допускается.

5. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

5.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать ДОУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ДОУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

5.2. При оказании безвозмездной помощи между ДОУ и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем ДОУ и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований.

6.1. Добровольные пожертвования являются собственными внебюджетными (дополнительными) к основному источнику доходами ДОУ.

6.2. ДОУ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и другие объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара пожертвования.

6.3. Расходование привлеченных в виде добровольных пожертвований средств должно производиться в соответствии с целевым назначением пожертвования.

6.4. Если цели Пожертвования не обозначены, то они используются ДОУ по согласованию с советом родителей на:

- реализацию программы развития ДОУ;
- улучшение материально-технического обеспечения;
- ремонтно-строительные работы;
- организацию воспитательно-образовательного процесса;
- проведение мероприятий;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- поощрение воспитанников;
- приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - наглядных пособий.

6.5. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств

невозможным, оно может быть использовано по другому назначению.

6.6. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основании утвержденной сметы доходов и расходов, договоров, счетов-фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

6.7. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение заработной платы работников ДОО, оказание им материальной помощи.

6.8. Получатель добровольных пожертвований обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности получателя.

6.9. Распоряжение добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель ДОО в строгом соответствии с их объявленными целевым назначением по согласованию с органами самоуправления ДОО, принявшими решение о привлечении средств, и Учредителем.

6.10. ДОО, принимающее добровольное пожертвование. Для использования которого Благотворителем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

6.11. Бухгалтерский учет внебюджетных средств, в том числе добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.02.2006г.№25-Н.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям.

7.1. ДОО обязано на собраниях родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах ДОО и на официальном сайте ДОО.

7.2. Ежегодно руководитель ДОО совместно с председателем Родительского комитета ДОО отчитываются перед родителями (законными представителями) воспитанников на общем родительском собрании о целевом расходовании (использовании) добровольных пожертвований за истекший финансовый период, согласно установленным формам отчетности. Формами отчетности использования добровольных пожертвований являются:

- договоры пожертвования;
- квитанции, платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований;
- счета, счет – фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

8. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств.

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из - за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

8.2. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДОО.

8.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

8.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований определяется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

8.5. Распорядителем внебюджетных средств ДООУ является заведующий ДООУ, наделенная:

- правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

9. Заключительные положения

9.1. Руководитель ДООУ несет ответственность за нецелевое использование внебюджетных средств.

9.2. Средства, полученные ДООУ в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.