

УТВЕРЖДЕНО

СОГЛАСОВАНО

постановлением администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края от 18.02.2015 года № 505

приказом финансового управления администрации Арзгирского муниципального района от 18.02.2015 года № 820

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

распоряжением отдела имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального района от 16.02.2015 года № 50-р

приказом отдела образования администрации Арзгирского муниципального района от 16.02.2015 года № 618

УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 11 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края (полная редакция)

Межрайонная ИФНС России №11 по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 21.12.2015

ГРН 1602652606930

ОГРН 1033007481840

Свиридова Светлана М.В.



с. Арзгир

1. Общие положения.

1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 11 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с постановлениями администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края от 21 июня 2011 года № 247 «Об утверждении Перечня муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений Арзгирского муниципального района Ставропольского края, создаваемых путём изменения типа действующих муниципальных учреждений Арзгирского муниципального района Ставропольского края», от 31 августа 2011 года №373 «О внесении изменений в Перечень муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений Арзгирского муниципального района Ставропольского края, создаваемых путём изменения типа действующих муниципальных учреждений Арзгирского муниципального района Ставропольского края», путем изменения типа существующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 11 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края

1.1. Официальное полное наименование Учреждения:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 11 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края.

1.2. Официальное сокращенное наименование Учреждения:

МКДОУ д/с № 11 с. Арзгир.

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Россия 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. Мира, 60.

Фактический адрес: Россия 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. Мира, 60.

1.4. Тип: дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Вид: детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений развития воспитанников.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя.

1.8. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, распоряжениями Министерства образования Ставропольского края, решениями совета Арзгирского муниципального района Ставропольского края, распоряжениями администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края, распоряжениями отдела образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края, Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 №1014, настоящим Уставом, другими локальными актами Учреждения и направлено на формирование общей культуры, развитие физических,

интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.9. Учреждение некоммерческая организация, осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии, в качестве основного вида деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

2. Функции и полномочия Учредителя.

2. Учредитель

2.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Арзгирский муниципальный район Ставропольского края. Учредитель является собственником имущества Учреждения, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Арзгирского муниципального района Ставропольского края.

Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: Россия, 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П.Базалеева,3.

Фактический адрес: Россия, 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П. Базалеева,3.

2.2. К компетенции Учредителя относятся:

Создание и регистрация Учреждения;

Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждения;

Утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;

Установление порядка реорганизации и ликвидации Учреждения;

Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

Реализация целевых федеральных, краевых и районных программ в области образования в Учреждении;

Осуществление контроля по вопросам целевого использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, а также сохранности и эффективности использования закрепленного имущества;

Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей территории;

Иные права, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Отдельные функции и полномочия Учредителя в части образовательной деятельности осуществляет специально уполномоченный орган - отдел образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края (далее по тексту – Уполномоченный орган).

2.4. Отношения между Уполномоченным органом и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. К компетенции Уполномоченного органа относятся:

2.5.1. Организация учета детей, подлежащих обучению и воспитанию по образовательным программам дошкольного образования.

2.5.2. Согласование Устава Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения, вносимые в Устав.

2.5.3. Заключение и расторжение трудового договора с заведующим детским садом, определение его функциональных обязанностей, применение к нему мер поощрения и взыскания.

2.5.4. Проведение аттестации заведующего.

2.5.5. Осуществление контроля деятельности Учреждения.

2.5.6. Осуществление контроля исполнения действующего законодательства за соблюдением прав воспитанников и работников Учреждения.

2.5.7. Контроль сохранности и эффективного использования Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

2.5.8. Информирование Учреждения о содержании поступающих нормативных актов, информационных писем.

2.5.9. Издание нормативных документов в пределах своей компетенции.

2.5.10. Представление работников Учреждения к награждениям благодарственными письмами, главы Арзгирского муниципального района, почетными грамотами Думы Ставропольского края, Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, Министерства образования и науки Российской Федерации в установленном порядке.

2.5.11. Обеспечение своевременного доведения лимитов бюджетных обязательств и утверждение сметных назначений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием денежных средств.

2.5.12. Формирование предложений по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

2.5.13. Согласование передаточных актов или разделительных балансов при реорганизации детского сада, ликвидационных балансов при ликвидации Учреждения.

2.5.14. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением.

2.5.15. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнение муниципального задания.

2.5.16. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности детского сада и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждение указанного отчета.

2.5.17. Принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством.

2.5.18. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Арзгирского муниципального района, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

2.7. Местонахождение Уполномоченного органа:

Юридический адрес: Россия, 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П.Базалеева,3.

Фактический адрес: Россия, 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П. Базалеева,3.

2.8. Полномочия по управлению и распоряжению имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Арзгирского муниципального района осуществляет администрация Арзгирского муниципального района в лице отдела имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального района (далее - Отдел) в соответствии с положением об отделе имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального района.

2.10. К компетенции Отдела относятся:

2.10.1. Согласование Устава Учреждения, и вносимых в него дополнений и изменений.

2.10.2. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Арзгирского муниципального района Ставропольского края за Учреждением на праве оперативного управления.

2.10.3. Изъятие излишнего, используемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.10.4. Местонахождение Отдела:

Юридический адрес: Россия, 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П.Базалеева,6.

Фактический адрес: Россия, 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П.Базалеева,6.

3. Организационно-правовая форма Учреждения

3.1. По своей организационно-правовой форме Учреждение относится к казенным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.3. Обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от от 2-х месяцев (при наличии условий) до 8 лет

3.4. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.5. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

3.7. Учреждение не имеет обособленных подразделений.

3.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

3.9. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

3.10. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.11. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

4. Компетенция учреждения

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.3.К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ а также хранение в архивах информации об этих результатах.

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания воспитанников;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

14) создание условий для занятия воспитанников физической культурой;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

4.4. Учреждение вправе:

создавать свои филиалы и представительства по согласованию с Учредителем;

обеспечивать воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, содержание уход и оздоровление детей;

устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров;

распределять должностные обязанности;

устанавливать заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) на основании положения об оплате труда работников Учреждения;

самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, разрабатывать и утверждать образовательные программы;

разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий, выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

реализовывать дополнительные образовательные программы;

оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, при наличии лицензии, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

разрабатывать и принимать устав, дополнения и изменения в него коллективом Учреждения для внесения его на согласование и утверждение;

разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;

самостоятельно формировать контингент детей, в пределах оговоренной лицензией квоты; самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

координировать деятельность общественных организаций (объединений), не запрещенную законом;

определять списки методической литературы в соответствии с утвержденным федеральным перечнем рекомендованным или допущенным к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе; вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения; принимать участие в работе конгрессов, конференций;

осуществлять обмен делегациями педагогов;

создавать по решению педагогического совета опытно - экспериментальные площадки федерального, краевого, районного уровня с целью ведения научно- исследовательской работы педагогическим коллективом для инновационного совершенствования деятельности Учреждения;

заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную уставом Учреждения.

4.5. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом;

обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

производить индексацию заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном законом порядке;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, Правительством Ставропольского края, проверок деятельности Учреждения

представлять уполномоченным государственными органами лицам, запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;

составлять и исполнять бюджетную смету;

согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять информацию о своей деятельности Учредителю, в Отдел, иные органы в порядке и сроки в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим Уставом.

4.6. Информационная открытость Учреждения

1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджет и по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

м) о количестве вакантных мест для приема воспитанников;

н) о наличии и об условиях предоставления, мер социальной поддержки;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

г) локальных нормативных актов по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3) отчета о результатах самообследования.

Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости услуг.

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5. Цели и задачи образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.

5.1. Основные цели деятельности Учреждения:

Создание условий для формирования общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

5.2. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение социально-коммуникативного, социально-личностного, познавательно-речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- развитие художественного творчества детей, создание условий для максимальной самореализации личности ребенка;
- воспитание у детей социальных навыков, способствующих успешной социальной адаптации;
- формирование адекватной самооценки детей;
- профилактика эмоционального неблагополучия детей;
- создание психологически комфортной широкой образовательной среды через взаимодействие с другими социальными инструментами и семьей.

5.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные методические пособия;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- при реализации дошкольных образовательных программ использовать возможности учреждений культуры.

5.4. Учреждение свободно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания.

5.5. Приоритетным направлением деятельности Учреждения является физическое направление развития детей.

5.6. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования (далее – программа).

5.7 Программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Срок освоения программы- 5 лет.

5.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения программы определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.9 Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

5.10. На основе реализуемых дошкольных образовательных программ в Учреждении обеспечивается:

- формирование и развитие детей;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование интереса к родному языку, как важнейшему средству речевого общения;
- формирование культуры, самостоятельности мышления и целостной картины мира, основ личной гигиены и здорового образа жизни, и др.

Дошкольные образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности (с учетом индивидуальных особенностей):

- игру
- лепку;
- конструирование;
- рисование и др.

5.11. В Учреждении образование носит светский характер.

5.12. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

5.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом;
- реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;

качество реализуемых образовательных программ;
соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

5.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6. Основные характеристики организации образовательного процесса

6.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации. В соответствии с Конституцией Российской Федерации государственным языком Российской Федерации на всей ее территории является русский язык.

6.2. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка, как государственного языка Российской Федерации.

Деятельность по приему, присмотру и уходу за детьми в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Порядком комплектования казенных дошкольных образовательных учреждений Арзгирского района, настоящим уставом.

6.3. Прием в Учреждение детей, имеющих отклонения в развитии, и определение периода их пребывания в нем осуществляется на основании решения психолого-педагогической комиссии, действующей при ЦРБ.

При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.

6.4. Перечень категорий граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест в Учреждении:

6.4.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

6.4.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227).детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом, обеспечиваются местами в дошкольных образовательных организациях. Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.1992 № 1157 ред. Указа Президента РФ от 01.07.2014 N 483.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

7. Порядок приёма воспитанников в Учреждение:

7.1. Для устройства ребенка в Учреждение родители (законные представители) вместе с заявлением предъявляют следующие документы:

путевки отдела образования администрации Арзгирского муниципального района
медицинской карты ребенка (выписка);

паспорт или другой документ, удостоверяющий личность гражданина;

свидетельство о рождении ребенка;

документ, подтверждающий право на льготы при приеме в Учреждение.

7.2. Родители (законные представители), относящиеся к категории граждан, имеющих право на льготы по внеочередному и первоочередному предоставлению места в Учреждении, установленные действующим законодательством, обязаны приложить к заявлению о приеме в Учреждение документы, подтверждающие право на льготу:

7.2.1. для судей, прокуроров, для граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы, а также граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых), для работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении района, для муниципальных служащих района - служебное удостоверение (удостоверение) либо справку с места работы;

7.2.2. для сотрудников полиции и иных граждан в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 апреля 1991 года № 1026-1 «О полиции»: документ, в установленном порядке подтверждающий факт прохождения службы в органах внутренних дел, гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности либо смерти сотрудника полиции до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы; справка с места жительства;

7.2.3. для военнослужащих - документ, в установленном порядке подтверждающий проходившее военной службы;

7.2.4. для граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей: документ, в установленном порядке подтверждающий увольнение с военной службы, документы, в установленном порядке подтверждающие родственные отношения;

7.2.5. для инвалидов I и II групп - справка об установлении инвалидности;

7.2.6. для беженцев и вынужденных переселенцев – удостоверение беженца либо удостоверение вынужденного переселенца;

7.2.7. для многодетных родителей – справка с места жительства и о составе семьи.

7.3. Учреждением может быть отказано родителям (законным представителям) в предоставлении места по внеочередному, первоочередному праву при отсутствии в Учреждении мест (с учетом установленной наполняемости). При этом за ребенком сохраняется очередь согласно регистрации в журнале учета.

7.4. Массовое комплектование Учреждения детьми осуществляется ежегодно в сроки с 1 июля по 1 сентября.

7.5. Текущее комплектование проводится в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приёма детей в Учреждение.

7.6. Вопрос перевода ребенка из одного Учреждения в другое в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей) решается начальником органа управления образования во внеочередном порядке вне сроков массового комплектования.

7.7. Администрация Учреждения при приеме заявления знакомится с документами, удостоверяющими личность заявителя, и документами, определяющими право на льготы и компенсации части родительской платы за присмотр и уход ребенка в Учреждении для установления прав полномочий законного представителя ребенка.

7.8. Заявление о приеме ребенка в Учреждение фиксируется в журнале регистрации.

7.9. При приеме ребёнка в Учреждение (после предъявления указанных документов) взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, подписание которого является обязательным для обеих сторон, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей).

Оформленный договор регистрируют также в журнал регистрации.

7.10. При приеме ребенка в Учреждение заведующий Учреждением обязан:

информировать родителей (законных представителей) о Порядке приема и отчисления воспитанников Учреждения;

знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, с содержанием программ дошкольного образования и другими документами, регламентирующими деятельность и организацию образовательного процесса Учреждения.

7.11. Контроль соблюдения Учреждением Порядка приёма и отчисления воспитанников осуществляет Учредитель.

8. Порядок отчисления детей из Учреждения

8.1. Отчисление детей из Учреждения, реализующего программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

при возникновении медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

по заявлению родителей (законных представителей);

достижению воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

8.2. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

8.3 Отчисление воспитанника из Учреждения за несвоевременное внесение родительской платы за его содержание не допускается.

8.4. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

8.5. Учреждение предоставляет следующие дополнительные льготы по приему детей, установленные органом местного самоуправления.

8.6. Плата за присмотр и уход ребёнка в Учреждении снижается на 50% для детей из семей:

а) имеющих трёх и более детей дошкольного возраста и посещающих одно муниципальное дошкольное учреждение - льгота предоставляется одному ребёнку по письменному заявлению родителей;

б) детям, родители которых являются инвалидами 1-2 групп (не работающие);

в) детям, матерей – одиночек.

8.7. Плата за присмотр и уход ребёнка в Учреждении снижается на 100% для:

Дети с ОВЗ;

детей – инвалидов;

детей – сирот.

В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих Учреждение реализующую образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее – компенсация) на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка – в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход ребенка в Учреждении.

Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в Учреждение необходимые документы:

1) заявление о предоставлении компенсации с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя), на который должны быть перечислены денежные средства;

2) копию документа, удостоверяющего личность (паспорт);

3) копию свидетельства о рождении ребенка (детей);

4) справку с места жительства (о составе семьи).

Компенсация назначается и выплачивается родителям по предъявлении заявления со всеми необходимыми документами, подтвержденными руководителем Учреждения, при отсутствии задолженности по родительской плате за присмотр и уход.

В случае отсутствия ребенка в Учреждении по болезни или другим уважительным причинам компенсация рассчитывается по фактически внесенной родительской плате за количество посещенных дней.

Компенсация выплачивается ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления средств на банковские счета родителей (законных представителей) по реквизитам, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

В случае получения компенсации на 2-х и более детей перечисления могут производиться на один банковский счет по заявлению родителей (законных представителей).

Выплата компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из Учреждения по различным причинам (переезд родителей на другое место жительства, поступление в школу и др.).

8.8. Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе - 1 учебный год.

За ребенком сохраняется место в Учреждении на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска и временного отсутствия родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка).

иные случаи, в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с администрацией Учреждения.

8.9. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления воспитательно-образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

8.9.1.. В детском саду функционируют:

- группы общеразвивающей направленности: для детей от 2 до 3 лет, для детей от 3 лет до прекращения образовательных отношений при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;
- группа оздоровительной направленности для часто болеющих детей: для детей от 1,5 до 2 лет.

8.10. В Учреждение принимаются дети от 2-х месяцев (при наличии условий) до 8 лет. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

8.11. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством РФ, санитарно-гигиеническими нормами и программами, реализуемыми в Учреждении.

8.12. Непосредственно образовательная деятельность в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. В летний период с 1 июня по 31 августа проводится усиленная работа по оздоровлению и физическому развитию детей.

8.13 Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществление непосредственной образовательной деятельности в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность допускается осуществлять на участке во время прогулки.

8.14. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

Для детей четвёртого года жизни – не более 15 минут

Для детей пятого года жизни – не более 20 минут

Для детей шестого года жизни - не более 25 минут

Для детей седьмого года жизни – не более 30 минут.

8.15. Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведённого на непрерывную непосредственную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной непосредственной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

8.16. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статистического характера проводят физкультминутку.

8.17. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени, отведённого на непосредственно образовательную деятельность.

8.18. Непосредственная образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей указанная непосредственная образовательная деятельность сочетается с непосредственной образовательной деятельностью физкультурного, музыкального направления.

8.19. Деятельность воспитанников в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья, интересов и направления на удовлетворение их потребностей, в том числе, физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребности в общении.

8.20. В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки, увеличивается продолжительность прогулок, проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии.

Образовательный процесс проводится во время учебного года.

8.21. Летняя - оздоровительная работа продолжается с 01 июня по 31 августа. В летний оздоровительный период непосредственно образовательная деятельность осуществляется в образовательной области физкультура и музыка.

8.21. Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию осуществляется во всех возрастных группах. С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляют по подгруппам 2 раза в неделю. С детьми второго года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы проводят в групповом помещении, с детьми третьего и четвертого года жизни - в групповом помещении или в физкультурном зале.

8.22. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

8.23. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 4 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

8.24. Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

8.25. Учебный год продолжается с 1 сентября по 31 мая.

8.26. Кружковая работа проводится с учетом индивидуальных особенностей детей, их интересов, потребностей и желания родителей.

8.27. Расписание занятий составляется заведующей в соответствии с основными образовательными программами.

8.28. Режим работы Учреждения - с 7.30 до 18.00.

Прием детей осуществляется с 7.30 часов.

Нерабочие дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Режим дня, последовательность деятельности воспитанников Учреждения устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

8.29. Учреждение не осуществляет приносящую доходы деятельность.

8.30. Учреждение не предоставляет платные образовательные услуги.

8.31. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется за счет средств бюджета Арзгирского муниципального района, платы родителей за содержание, осуществление присмотра и ухода за детьми в Учреждении.

8.31.1. В Учреждении предусмотрено помещение для питания детей, а также для хранения и приготовления пищи.

8.31.2. Продукты питания приобретаются у поставщиков при наличии сертификатов качества на продукты питания и разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в Учреждении.

8.31.3. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для Учреждения.

8.31.4. Воспитанники Учреждения получают 3-х разовое питание. В промежутках между завтраком и обедом рекомендуется дополнительный прием пищи - второй завтрак, включающий напиток или соки и (или) свежие фрукты.

8.31.5. . Питание в Учреждении организовано согласно санитарным правилам и нормам в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва , Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденным руководителем Учреждения. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, технологией приготовлением блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя и медицинский персонал Учреждения.

8.32. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения на основании договора. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

8.33. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

9. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

9.1. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента его государственной регистрации.

9.1.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Арзгирского муниципального района Ставропольского края и закреплено за ним на праве оперативного управления.

9.1.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, без согласия Учредителя.

9.1.3. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке в соответствии с целями своей деятельности и назначением данного имущества право распоряжения имуществом путем его передачи в аренду, безвозмездное пользование, а также иного распоряжения данным имуществом, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования им третьим лицам.

9.1.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) использовать имущество строго по назначению;
- 3) обеспечивать сохранность имущества;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

9.1.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

9.1.6. Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законами, и в соответствии с целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

9.1.7. Учреждение вправе сдавать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в аренду, безвозмездное пользование с предварительного согласия Учредителя в установленном законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых им услуг, а также если сдача в аренду такого имущества осуществляется:

- 1) для достижения уставных целей;
- 2) в целях рационального использования имущества.

9.1.8. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Отделом по предложению Учредителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.1.9. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества, если законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края не предусмотрено иное.

9.1.10. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по назначению и его сохранностью осуществляет Учредитель.

9.1.11. Списание иного закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется Учредителем.

9.1.12. Право оперативного управления объектами недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оформление государственной регистрации права оперативного управления на объекты недвижимого имущества возлагается на Учреждение.

9.1.13. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, устанавливаемом гражданским законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учреждения.

9.1.14. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, не может быть передано в доверительное управление.

9.1.15. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества с согласия Учредителя.

9.1.16. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, должна предшествовать экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей.

9.1.17. Право оперативного управления муниципальным имуществом может быть прекращено по предложению Учредителя.

9.1.18. Муниципальное имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения без его согласия на основании правового акта администрации Арзгирского муниципального района:

-при изъятии имущества для целей ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер;

-при изъятии недвижимого имущества в связи с правомерным изъятием у Учреждения земельного участка, на котором размещено это имущество;

-при изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

9.1.19. Муниципальное имущество может быть принудительно изъято из оперативного управления Учреждения по решению суда об изъятии имущества:

- а) в связи с тем, что оно в силу закона не может принадлежать Учреждению;
- б) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета, в территориальном органе Федерального казначейства.

10.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в органах казначейства.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) бюджет Арзгирского муниципального района ;
- 2) добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- 3) бескорыстная (безвозмездная) передача Учреждению имущества, в т.ч. денежных средств;
- 4) бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки других физических и юридических лиц;
- 5) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет средств муниципального бюджета;

- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

10.3. Учреждение является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии со ст. 162 Бюджетного кодекса РФ.

10.4. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

-составляет и исполняет бюджетную смету;

-принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

-обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

-вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи.

10.5. Бюджетная смета Учреждения утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем - отделом образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

10. 6. Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

10..7. Доходы, полученные Учреждением от оказания им платных услуг (выполнения работ), от иной приносящей доход деятельности, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление Учреждению, зачисляются в бюджет Арзгирского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

10.8. Заключение и оплата Учреждением гражданско-правовых иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Арзгирского муниципального района, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных Учреждением обязательств.

Нарушение Учреждением этого требования при заключении, гражданско-правовых иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя или Уполномоченного органа.

10.9. В случае уменьшения Учреждению Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обяза-

тельств, вытекающих из заключенных им, гражданско-правовых иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для собственных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) заключенных им гражданско-правовых и иных договоров.

10.10. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

10.11. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

10.12. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

10.13. Ведение бухгалтерского учета, кассовое исполнение расходов Учреждения производится в соответствии с договором «О бухгалтерском обслуживании».

10.14. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

10.15. Учреждение не вправе без согласия Учредителя, отчуждать или иным способом распоряжаться муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, за исключением безвозмездной передачи Учреждению имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

10.16. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета Арзгирского муниципального района Ставропольского края, если законодательством не предусмотрено иное.

10.17. Заключение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях", осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.18. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета открытые в органах Федерального Казначейства, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

10.19. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

11. Филиалы и представительства Учреждения

11.1. Для выполнения уставных целей, по согласованию с Учредителем, Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, созда-

вать филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного Учреждения.

11.2. Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами.

11.3. Учреждение утверждает положения о филиалах, наделяет их имуществом, назначает их руководителей: Сведения о филиалах Учреждения отражаются в уставе Учреждения.

11.4. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

12. Порядок управления Учреждением

12.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

12.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

12.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

12.4. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

12.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий (далее – руководитель), назначаемый распоряжением Учредителя по согласованию с главой администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края.

12.5.1. Руководитель Учреждения:

- а также граждане, претендующие на замещение должностей государственных(муниципальных) учреждений, а также лица заменяющие указанные должности обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя(работодателя)

-несет персональную ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения;

-без доверенности от имени Учреждения представляет его интересы в государственных органах, суде, Арбитражном суде, кооперативных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях перед юридическими и физическими лицами;

-распоряжается имуществом Учреждения в пределах, предоставляемых ему договором, заключенным между Учреждением и Отделом;

-заключает договоры, в т.ч. трудовые, выдаёт доверенности;

-осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала, несет ответственность за уровень их квалификации;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению сотрудниками Учреждения, налагает взыскания;

-утверждает штатное расписание Учреждения;

- размеры должностных окладов, ставок заработной платы на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы в пределах имеющихся средств;

- организует проведение тарификации и аттестации работников Учреждения, по результатам которых устанавливает ставки заработной платы;

- представляет работников к премированию и награждению;

- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- следит за выполнением санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

- предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, несет ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения;

- трудовые отношения с руководителем Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству.

12.5.2. Помимо оснований прекращения Трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством РФ о труде, основанием для увольнения руководителя Учреждения может послужить отрицательная динамика развития и (или) здоровья обучающихся Учреждения в течение трех лет подряд, наличия у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем.

Руководитель Учреждения не вправе:

1) без разрешения Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

12.5.3. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;

3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

13. Структура, порядок формирования органов управления

Учреждением, их компетенциями порядок организации деятельности

13.1. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание, Педагогический совет, Родительский комитет, Управляющий совет.

- Общее руководство Учреждением осуществляет Общее собрание Учреждения

Общее собрание Учреждения:

определяет направления экономической деятельности Учреждения;

вносит предложения учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;

определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения и другие локальные акты;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.

13.2. Управление педагогической деятельностью осуществляет

Педагогический совет Учреждения, который является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Совет является одной из форм самоуправления Учреждения. Совет - выборный представительный орган, согласно положению об этом органе, Председатель Совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.

- Заседания Совета созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. Решение Совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Совета. Решения Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Совета, утверждённые приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения. Совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», положения «О педагогическом совете».

13.3. В качестве общественных организаций в Учреждении действует родительский комитет. Он содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей. Оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных детей.

Родительский комитет Учреждения избирается на родительском собрании в количестве, соответствующем решению собрания.

Избранные члены Родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

Родительский комитет Учреждения ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения. В своей деятельности руководствуется положением «О родительском комитете».

13.4. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, решающий отдельные вопросы функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- соблюдение надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности обучающихся и персонала, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- соблюдение прав участников образовательного процесса, участие в решении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

Управляющий совет Учреждения ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения. В своей деятельности руководствуется положением «Об Управляющем совете».

14. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда

14.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. При приеме на работу персонал Учреждения как педагогический, так и вспомогательный должен предъявить медицинское заключение о возможности работы в детском учреждении.

14.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

при этом предъявляют:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при заключении трудового договора впервые страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляется работодателем);

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по

реабилитирующим основаниям, выданную по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

14.3. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

14.4. Отношения между работниками и Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому законодательству Российской Федерации.

14.5. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Учреждения являются:

повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

применение, в т.ч. однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью детей;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

14.6. При приеме на работу персонал Учреждения проходит обязательный инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности.

14.7. Все работники Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в Учреждении.

14.8. Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

14.9. Работники Учреждения проходят периодическое медицинское обследование в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию также в установленном порядке, которое проводится за счет средств Учреждения.

15. Права и обязанности участников образовательного процесса

15.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования с одновременным нахождением в Учреждении.

15.2. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

15.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребёнка», действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) который не может ограничивать установленные законом права сторон.

Ребёнок имеет право:

на образование по дошкольным образовательным программам, реализуемым в Учреждении

на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

на охрану жизни и здоровья;

на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

на уважение человеческого достоинства;

на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом ребёнка и индивидуальными особенностями развития;

на развитие его творческих способностей и интересов;

на получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

на обучение по индивидуальным учебным планам;

на предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях.

15.4. Привлечение детей Учреждения без согласия детей и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

15.5. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

а) выполнение Устава Учреждения;

б) посещение проводимых Учреждением родительских мероприятий;

в) выполнение условий договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;

г) своевременную оплату средств за присмотр и уход ребенка в Учреждении;

- д) своевременную постановку Учреждения в известность о болезни ребенка или его отсутствии;
- е) оказание содействия в воспитании, обучении и развитии ребенка;
- ж) уважительное отношение к педагогам и другим сотрудникам Учреждения, а также воспитанникам и их родителям (законным представителям);
- з) заботу о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей, своевременное обращение в медицинское учреждение для проведения лечебно-профилактических мероприятий. Родители обязаны не допускать инфекционного больного ребенка в Учреждение, а при отсутствии ребенка более 3-х дней представлять в администрацию Учреждения медицинскую справку;
- и) иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре с Учреждением.

15.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования, образовательные учреждения; защищать законные права и интересы ребенка;
 - участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемой Уставом этого Учреждения;
 - вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса,
 - досрочно расторгать договор, заключённый с Учреждением;
 - оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
 - требовать уважительного отношения к ребенку;
 - участвовать в самоуправлении Учреждением, то есть избирать и быть избранными в Управляющий Совет и другие формы самоуправления;
 - требовать безусловного выполнения договора между родителями и Учреждением;
 - посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения в отведенное для этого время;
 - знакомиться с Уставом, лицензией, основной и дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
 - обжаловать решение об отчислении ребенка из Учреждения в месячный срок с момента получения письменного уведомления.
 - на защиту прав и интересов ребенка;
 - заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;
 - в срок до установленной Учредителем даты (в котором планируется зачисление ребенка Учреждение), внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:
 - изменить ранее выбранный год поступления ребенка в Учреждение;
 - изменить выбранные ранее учреждение;
 - при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории муниципального района (субъекта Российской Федерации);
 - изменить сведения о льготе;
 - изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).
- Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении к Учредителю или в Учреждение.

15.7. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном Уставом;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства в форме, не противоречащей действующему законодательству, Уставу Учреждения и нормам человеческого общения.

15.8. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать Трудовое законодательство, Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;

проходить обязательные медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей, работников и родителей (законных представителей).

Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном законом порядке.

15.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в

том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4. Академические права и свободы, указанные в настоящем разделе должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

15.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

15.11. . В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

15.12.. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения. трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

15.13. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов

Российской Федерации.

.15.14. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанника и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании в Российской Федерации;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка. соблюдать Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовое законодательство, Устав Учреждения, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, и другие локальные акты Учреждения;

12) защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;

13) соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

14) обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения;

15) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей и работников. Применение методов физического и психического насилия не допускается;

16) уважать честь и достоинство работников Учреждения, детей, родителей (законных представителей) детей;

17) сотрудничать с семьями детей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

18) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, и подтверждённую документами об образовании.

Педагогические работники Учреждения несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном действующим законодательством порядке.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

15.15.. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка

16. Порядок изменения Устава Учреждения

16.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (новая редакция) вносятся по согласованию с Отделом, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

16.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (новая редакция) вступают в силу со дня их государственной регистрации.

17. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

17.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

17.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

17.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

17.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

В случае прекращения деятельности Учреждения аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

17.5. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

17.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

17.8. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия утрачивает силу.

17.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

17.10. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке:

органами местного самоуправления;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

17.11. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

17.12. . Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

17.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения

18.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издаёт следующие локальные акты:

- учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие отношения образовательного учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении;
- локальные акты организационно-распорядительного характера.

18.2. К видам локальных актов Учреждения относятся:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Приказы;
- Программы;
- Договоры;
- Соглашения и другие локальные акты, утвержденные в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

18.3. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

18.4. Прежняя редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего устава в порядке, установленном действующим законодательством.

М.В. Мухоморова
Мухоморова М.В.

Ученая М.В. Мухоморова №111 с. Амурск
на правах собственности и распоряжения
Ис. дирекции (специальная секция - проект)
Инженерной М.В. Мухоморова №111 с. Амурск
Хангаласского И.И. [Signature]

