

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 3
«28» 02 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ д/с №11 с. Арзгир
Н.А. Коганко
Приказ № 21 от «03» 02 2022 г.



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательной организацией
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних
воспитанников в МКДОУ д/с №11 с. Арзгир**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 11(далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 11 с. Арзгир (далее-ДОУ).
- 1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений в ДОУ основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.
- 1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники ДОУ, осуществляющие образовательную деятельность.
- 1.5. Информацию о порядке приема воспитанников родители (законные представители) могут получить:
- на информационном стенде Учреждения,
 - на официальном сайте Учреждения.
- 1.6. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Порядка и действует до внесения изменения.
- 1.7. Порядок считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

**2. Основания и порядок оформления
возникновения образовательных отношений**

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) ребёнка, распорядительный акт ДОУ о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Образовательные отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся возникают при заключении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования при приеме на обучение в Учреждение.

2.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице заведующего и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в Учреждение, не позднее 3 дней после зачисления в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. В договоре указывается срок его действия, должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении.

2.5. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

2.6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Права и обязанности обучающегося и родителей (законных представителей) ребёнка, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.9. На каждого ребенка с момента приема в образовательное учреждение заводится личное дело.

2.6. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит приказ о зачислении и передает его на подпись заведующему.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ), изданный заведующим или уполномоченным им лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания распорядительного акта (приказа) заведующего об изменении образовательных отношений.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Отношения могут быть временно приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей)
- отпуска для оздоровления ребенка в летнее время сроком не более 75 дней;
- ремонта в Учреждении.

4.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

4.3. Приостановление отношений по инициативе ДОО возникают на основании распорядительного акта (приказа) заведующего Учреждения.

4.4. Реализация основной образовательной программы для обучающихся, не совмещающих основную и дополнительную образовательные программы, не приостанавливается вне зависимости от количества таких обучающихся в группе на момент реализации образовательной программы.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;

– на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты Учреждению родительской платы за присмотр и уход обучающегося.

5.4. Порядок перевода обучающегося из одного Учреждения в другое устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.5. Факт прекращения образовательных отношений между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регламентируется распорядительным актом (приказом) заведующего Учреждения.

5.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ДООУ.

5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДООУ об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.8. При отчислении из ДООУ в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись заведующему в течение трех дней с даты приема заявления.

5.9. При отчислении из детского сада в связи с получением образования уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении выпускников и передает его на подпись заведующему не позднее чем за три дня до даты отчисления.

5.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося по требованию может выдать родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося справку о посещении Учреждения.

5.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

Заведующему МКДОУ д/с №11 с. Арзгир
Н.А. Котенко

_____ (Ф.И.О родителя)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____ (Ф.И.О)

" ___ " _____ 20__ , года рождения _____

(место рождения) _____

(место жительства) в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение д/с № 11 с. Арзгир (далее-ДОУ)

Сведения о родителях:

Отец _____ (Ф.И.О)

контактные телефоны _____

адрес места жительства _____

Должность и место работы _____

Мать _____ (Ф.И.О)

контактные телефоны адрес места жительства _____

Должность и место работы _____

На основании статьи 14 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» выбираю язык образования _____, родной _____ язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык, для моего ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка)

(подпись)

С Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а) _____ (подпись).

Согласие на проведение обследований (логопедических, психолого-педагогических) даю/не даю (нужное подчеркнуть) _____ (подпись).

Согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей даю/не даю (нужное подчеркнуть) _____ (подпись)

Дата __ _____

Подпись

Приложение №2

Заведующему МКДОУ д/с №11 с. Арзгир

Н.А. Котенко

(ФИО воспитанника) _____

(Ф.И.О родителя) _____

заявление.

Прошу приостановить образовательные отношения в связи с

(причина приостановления образовательных отношений)

С «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

_____/ _____/

«___» _____ 20__ года

Приложение №3
Заведующему МКДОУ д/с №11 с. Арзгир
Н.А. Котенко
(Ф. И. О. родителя)

_____ (адрес) _____
_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в связи с завершением обучения моего ребенка

_____, Ф.И.О. ребенка
_____ числа _____ месяца _____ года рождения, посещающего
_____ группу,

проживающего по адресу:

_____ (число, месяц, год)

(подпись)